



# MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

## DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI CLUJ

Cluj-Napoca, 400158, str. Constanța nr. 5, etaj I; Telefon: 0264433645; Fax: 0264530388;

E-mail: [secretariat@dspcluj.ro](mailto:secretariat@dspcluj.ro); Web: [www.dspcluj.ro](http://www.dspcluj.ro)

Operator de date cu caracter personal nr. 14187

Nr. înreg. 11468 din 24.08.2020

### ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu prevederile Ordinului Ministrului Sănătății nr. 905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 și a prevederilor art. 21 din Legea nr. 136/2020 privind instituirea unor măsuri în domeniul sănătății publice în situații de risc epidemiologic și biologic,

### DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ A JUDEȚULUI CLUJ

#### ANGAJEAZĂ

#### PE PERIOADĂ DETERMINATĂ, FĂRĂ CONCURS,

PRIN NUMIRE PRIN ORDIN DE MINISTRU AL SĂNĂTĂȚII, NUMIRE CE ÎNCETEAZĂ DE DREPT ÎN CEL

MULT 30 DE ZILE DE LA DATA ÎNCETĂRII STĂRII DE ALERTĂ

pe următoarele posturi vacante și temporar vacante:

1. Medic specialist, specialitatea epidemiologie – 1 posturi
2. Medic specialist, specialitatea medicină de familie – 1 post
3. Asistent medical principal, specialitatea igienă, [studii postliceale] – 1 post
4. Asistent medical generalist [studii post liceale] – 1 post
5. Statistician medical – 1 post
6. Operator date – 1 post
7. Consilier (economist) – 1 post

#### Condiții generale de ocupare a posturilor:

- are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România ;
- cunoaște limba română, scris și vorbit;
- are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- are capacitatea deplină de exercițiu;
- are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate (se acceptă și documentul primit electronic de la medicul de familie al candidatului);
- îndeplinește condițiile de studii și după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului;
- nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Condiții specifice de ocupare a posturilor:**

- **1 posturi de medic specialist, specialitatea epidemiologie**
  - diplomă de licență în medicină umană
  - certificat de medic specialist în specialitatea epidemiologie
  - certificat de membru și aviz anual de exercitare a profesiei de medic eliberate de Colegiul Medicilor din România
- **1 post de medic specialist, specialitatea medicină de familie**
  - diplomă de licență în medicină umană
  - certificat de medic specialist în specialitatea medicină de familie
  - certificat de membru și aviz anual de exercitare a profesiei de medic eliberate de Colegiul Medicilor din România
- **1 post de asistent medical principal PL, specialitatea igienă**
  - diploma de absolvire a școlii sanitare postliceale sanitare sau echivalentă, diplomă de studii postliceale prin echivalare (pentru promoțiile 1976-1994 inclusiv)
  - examen pentru obținerea gradului de principal în igienă și sănătate publică
  - certificat de membru în OAMMR
  - minim 5 ani vechime în specialitate
- **1 post de asistent medical generalist PL**
  - diploma de absolvire școală postliceală sanitară sau echivalentă
  - certificat de membru în OAMMR
  - minim 6 luni vechime în specialitate
- **1 post de statistician medical**
  - diplomă de bacalaureat
  - minim 6 luni vechime în activitate (muncă)
  - cunoștințe de operare pe calculator de nivel mediu sau avansat.
- **1 post de operator date**
  - diploma de absolvire a învățământului postliceal sau diplomă de bacalaureat
  - acte care atestă efectuarea unor specializări/perfecționări în domeniul utilizării calculatorului
- **1 post consilier**
  - diplomă de licență în științe economice
  - minim 3 ani și 6 luni vechime în specialitate.

### **Actele necesare în vederea ocupării posturilor, fără concurs:**

- cererea, în care se menționează postul pentru care dorește să concureze,
- **declarația privind consimțământul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal** conform prevederilor Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor), cu modificările ulterioare - anexele nr. 1, 2 și 5 la prezenta metodologie; (se bifează răspunsul ales).
- **copia actului de identitate** în termen de valabilitate, certificat de naștere, **certificat de căsătorie, după caz;**
- **copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului.** (diplome, certificate, adeverințe, atestate, avize anuale etc.)
- **copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverințe care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;**
- **cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere** că nu are antecedente penale care să îl facă incompatibil cu funcția pentru care candidează - anexa nr. 3 la prezenta metodologie;
- **adeverința medicală eliberată de medicul de familie sau certificat medical din care să rezulte că este apt din punct de vedere fizic și neuropsihic pentru exercitarea activității pentru postul pentru care candidează** (se acceptă și documentul primit pe e-mail de la medicul de familie al candidatului);
- **curriculum vitae**, model comun european;
- **declarație pe propria răspundere că este/nu este încadrat/încadrată** (se încercuiește varianta corectă) **la o altă instituție publică sau privată și nu se află în situația de carantină sau izolare la domiciliu** - anexa nr. 4 la prezenta metodologie.

### **DEPUNEREA DOSARELOR:**

Candidații vor transmite dosarele de înscriere în format electronic, prin e-mail la adresa: [runos@dspcluj.ro](mailto:runos@dspcluj.ro), în perioada **25 august 2020, ora 8:00 – 27 august 2020, ora 16:00.**

### **ATENȚIE!!!**

Documentele vor fi scanate într-un singur fișier, în format pdf, a cărui denumire va avea următorul format "dosar concurs[*denumirea postului pentru care candidază*] și numele persoanei candidate (exemplu: "Dosar concurs asistent medical generalist Popescu Ioana"). Denumirea fișierului cuprinzând documentele necesare pentru ocuparea posturilor se va trece, obligatoriu, și la subiectul mesajului (e-mail-ului).

### **PRECIZĂRI SUPLIMENTARE:**

Conform Ordinului Ministrului Sănătății nr. 905/2020 pentru aprobarea Metodologiei privind ocuparea, fără concurs, a posturilor vacante sau temporar vacante din cadrul Ministerului Sănătății și unităților aflate în subordinea, coordonarea și sub autoritatea Ministerului Sănătății, inclusiv funcțiile publice de execuție și conducere, pe perioadă determinată, în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României, conform art. 11 din Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, în situația în care se depun mai multe dosare pentru un singur post, iar pentru selecția dosarelor sunt admiși mai mulți candidați, se organizează proba de interviu.

### **COMUNICAREA REZULTATELOR:**

Rezultatele selecției dosarelor candidaților se vor afișa pe pagina de Internet a instituției la adresa [www.dspcluj.ro](http://www.dspcluj.ro) în data de se vor afișa pe pagina de Internet a instituției, [www.dspcluj.ro](http://www.dspcluj.ro), în data de 28.08.2020 ora 12,00 cu specificarea datei de organizare a probei de interviu, în cazul în care sunt admiși mai mulți candidați pe post la selecția dosarelor.

La data prezentării, la sediul instituției, pentru angajare, candidații declarați admiși vor prezenta actele în original, pentru certificare. Candidatul declarat admis care a depus inițial declarație pe proprie răspundere în loc de cazier judiciar, va depune obligatoriu cazierul judiciar în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu în 5 zile lucrătoare de la numire. Angajarea se va face după emiterea ordinului de numire în funcție de către Ministrul Sănătății.

Raporturile juridice încheiate potrivit prevederilor art. 11 din privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, încetează de drept la 30 de zile de la încetarea stării de alertă.

Relații suplimentare se pot obține la Biroul RUNOS al DSP Cluj, telefon 0264-532325 sau 0264-484996 sau prin e-mail la adresa: [runos@dspcluj.ro](mailto:runos@dspcluj.ro)

DIRECTOR EXECUTIV,  
Dr. Mihai Moisescu-Goia

