

Instructiune pentru programarea si efectuarea analizelor

- Cererile de analize se gasesc pe site pentru toate tipurile de probe care se analizeaza la laboratorul DSP Cluj;
- Cererea se completeaza de catre solicitant, se semneaza fata-verso si se trimite pe mail catre laborator la adresele de mail care se gasesc pe cererile de analiza;
- Cererea se inregistreaza in laborator, se emite dispozitia de plata, serviciul contabilitate va emite factura si o va trimite catre solicitantul analizei pe mail-ul trecut in cerere;
- Solicitantul plateste contravaloarea analizelor si pentru **programarea** datei in care va aduce proba suna la telefonul afisat pe cererea de analiza ;
- Proba se aduce in ziua programarii, impreuna cu dovada platii analizelor **(fara aceasta probele nu vor fi primite la analiza)**;
- Solicitantul analizei va primi o nota de receptie in care se gasesc:link-ul, codul de utilizator si parola de acces la portal pentru vizualizarea si tiparirea buletinului de analiza;
- Buletinele de analiza se incarca pe portal numai dupa confirmarea platii de catre serviciul contabilitate.