**Instructiune pentru programarea si efectuarea analizelor**

* Cererile de analize se gasesc pe site-ul DSP Cluj, sectiunea Laborator, pentru toate tipurile de probe care se analizeaza la laboratorul DSP Cluj
* Cererea se intocmeste la sediul laboratorului sau se trimite pe mail catre laborator (adresele de mail se gasesc pe cererile de analiza)
* Cererea se inregistreaza in laborator, pe baza dispozitiei de incasare Serviciul Contabilitate emite factura, care se trimite pe mail sau se poate ridica de la Serviciul Contabilitate
* Contravaloarea analizei poate fi achitata prin banca dupa primirea facturii
* Solicitantul **se va prezenta la laborator**  pe str. N. Balcescu nr.16, pentru:
* ANALIZA APA: preluarea recipientilor de recoltare apa si programarea analizei; proba se aduce in ziua programarii, impreuna cu dovada platii analizelor
* TESTE DE SANITATIE: - preluarea tampoanelor necesare recoltarii pentru testele de sanitatie, controlul sterilitatii si a suprafetelor;

- preluarea placilor Petri necesare recoltarii aeromicroflorei

* ANALIZA BAUTURI: se primesc zilnic L-V, orele 8-11, **cu dovada platii analizei**

**IMPORTANT**:

* dupa receptia probelor solicitantul analizei va primi o nota de receptie in care se gasesc: link-ul, codul de utilizator si parola de acces la **portal**  pentru vizualizarea si tiparirea buletinului de analiza;
* la solicitare pe cererea de analiza, buletinele de analiza pot fi ridicate si pe suport de hartie de la sediul Laboratorului
* probele se receptioneaza pentru a fi analizate **NUMAI cu dovada platii**
* buletinele de analiza sunt incarcate pe portal **NUMAI dupa confirmarea platii de catre serviciul contabilitate.**
* **BAUTURI ALCOOLICE**: - cantitatea necesara pentru analiza este min. 250 ml;

- recomandam aducerea probelor la analiza cu

**minim 2 saptamani** inaintea evenimentului

- recomandam descarcarea buletinelor de pe portal vineri,

**in cursul diminetii, in timpul programului laboratorului**.